

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085900001780 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.10.2023 за ГРН 2235900508589



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06АD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Устав утвержден:
Решением единственного
Учредителя № 9
От 05 сентября 2023 года
Директор

 Каштанова М.В.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
и профессиональной переподготовки
«Пермский центр дополнительного образования «Вердикт»

г. Пермь 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и профессионально переподготовки «Пермский центр дополнительного образования «Вердикт» (далее – «Организация») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях оказания образовательных услуг населению, организация создана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7–ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки «Пермский центр дополнительного образования «Вердикт», сокращенное наименование Организации: АНО ДПО и ПП «Пермский центр дополнительного образования «Вердикт».

1.3. Место нахождения Организации: Россия, Пермский край, г. Пермь

1.4. Учредители:

- Фуфлыгин Николай Валерьевич, 16 апреля 1978 года рождения.

Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.6. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.

1.9. Организация вправе иметь печать с полным наименованием.

1.10. Организация может создавать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений, в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.11. Тип организации: Организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях оказания услуг в повышении профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ:

-дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность настоящего Устава:

-привлекает на дополнительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

-в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, тренингов, практических занятий со слушателями Организации;

-оказывает платные образовательные услуги;

-организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

-осуществляет издательскую деятельность, организацию производства и распространение фото-, видео- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Организации;

-оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам, связанным с обучением.

2.4. Задачами Организации являются:

-удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте; организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организации и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

-организация услуг в оказании научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

-научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;

-виды деятельности, приносящие доход:

а) организация и проведение Вебинаров;

б) организация и проведение Семинаров;

в) организация и проведение Курсов повышения квалификации;

-организация работы по повышению квалификации специалистов предприятий и организаций;

-разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической справочной литературы;

-проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога;

2.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.6. Организация вправе вести предпринимательскую деятельность. К предпринимательской деятельности Организации относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг в сфере образования;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

2.7. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

2.8. Всё имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.

2.9. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определённых настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории. Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается Директором Организации.

3.3. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренное настоящим Уставом и локальными актами Организации обязанностей, Правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры ответственности, вплоть до исключения.

3.4. Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Организация самостоятельна в выборе систем оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.5. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

3.6. Обучение ведется на русской языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

3.7. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

3.8. Образовательный процесс проводится на платной, договорной основе.

Образовательные программы в организации реализуются путём проведения плановых занятий, как с полным, так и с частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

3.9. По окончании курсовой программы каждый учащийся (слушатель) сдает экзамены, по результатам которых учащемуся (слушателю) выдается Удостоверение установленного образца.

3.10. В случае систематического непосещения занятий, а так же неуспеваемости приказом Директора Организации учащийся может быть отчислен с курса. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, Удостоверение об окончании курса не выдается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий, если они зачислены в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Организации.

4.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.4. Сотрудники Организации имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

-самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

-разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

-а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

4.5. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители, а именно:

-надзор за выполнением требований Устава, решений Общего собрания Учредителей, принятых в пределах их компетенций;

-надзор за соблюдением Организацией целей, для достижения которых она создана;

Все должностные лица Организации обязаны по запросу Учредителей предоставлять необходимые документы и информацию.

Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей.

Учредители входят в состав Общего собрания коллектива и обладают исключительной компетенцией учредителей.

5.2. Заседание проводится не реже одного раза в год.

5.3. Проводимые, помимо годового, заседания Общего собрания учредителей являются внеочередными.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

5.4.2. Изменение Устава Организации.

5.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации. Прием в состав Учредителей Организации новых лиц.

5.4.4. О назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.4.5. Назначение Директора Организации, заместителя Директора по учебной части Организации, заместителя Директора по хозяйственной части Организации (далее – заместители) и досрочное прекращение их полномочий. Порядок и размер, выплачиваемых Директору, его заместителям при прекращении его полномочий по решению Общего собрания учредителей вознаграждений и компенсаций устанавливается трудовым договором.

5.4.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.4.7. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (внутренних документов Организации).

5.4.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц и участии Организации в других юридических лицах.

5.4.9. Утверждение аудиторской организации и (или) индивидуального аудитора.

5.4.10. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Организации.

5.4.11. Создание филиалов и открытие представительств.

5.4.12. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4.13. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.

5.4.14. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

5.5. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, и правомочно при наличии более половины его участников, (51% и более) голосов от числа присутствующих на собрании.

5.6. Решения по вопросам компетенции Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов. Вопросы исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются большинством голосов единогласно.

5.7. Текущее управление Организацией осуществляет Директор.

5.8. Директор Организации назначается Общим собранием Учредителей. Срок полномочий Директора – 5 лет.

5.9. Директор Организации подотчетен Учредителям и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания Учредителей.

5.10. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Компетенции Директора:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи на всех (финансовых, банковских и прочих) документах;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Организации по вопросам, регламентирующим трудовые отношения с работниками, не урегулированные законодательно, создания безопасных условий, охраны труда, стимулирования работников;

- назначает Главного бухгалтера Организации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителей;

- осуществляет прием и отчисление слушателей Организации;
- определяет правила приема и количество слушателей Организации;
- составляет образец договора, заключаемого Организацией со слушателями;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания работников;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общему собранию работников;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общему собранию работников годовой отчет и баланс Организации;

- по представлению заместителя Директора по учебной части Организации утверждает профессорско-преподавательский и научный состав Организации;

- утверждает правила приема и количество слушателей Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией со слушателями;

- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями и задачами;

5.11. Руководство учебно-методической деятельностью Организации осуществляет заместитель Директора по учебной части, который назначается на три года Общим собранием Учредителей Организации и в своей деятельности подотчетен ему, а также Директору Организации.

5.12. Заместитель Директора по учебной части Организации:

- осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания работников, приказов и указаний Директора Организации;

- представляет Организацию в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной Директором Организации;

- отвечает за подготовку и представление документов, связанных с учебно-методической деятельностью Организации, на утверждение Директору Организации;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания работников и Директора Организации;

- решает все вопросы учебно-методической деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Директора Организации;

- организует учебный процесс;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания учредителей и приказами и указаниями Директора Организации;

- формирует и руководит штатом сотрудников учебно-методического отдела.

5.13. Учебно-методический отдел:

- осуществляет общее руководство учебно-методической деятельностью на основании и во исполнение решений Общего собрания Учредителей, приказов и указаний Директора и заместителя Директора по учебной части Организации;

- оформляет и подготавливает документацию на утверждение Директором и заместителем Директора по учебной части Организации;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания работников, Директора и заместителя Директора по учебной части Организации.

5.14. Руководство административно-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет заместитель Директора по хозяйственной части, который назначается на 3 года Директором Организации и в своей деятельности подотчетен ему.

5.15. Заместитель Директора по хозяйственной части Организации:

- осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания Учредителей, приказов и указаний Директора Организации;

- представляет Организацию в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной Директором Организации;

- отвечает за подготовку и представление документов, связанных с административно-хозяйственной деятельностью Организации, в том числе финансовых документов, на утверждение Директору Организации;

- обеспечивает выполнение решений Директора Организации;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Директора Организации;

- составляет отчеты о доходах и расходах по предпринимательской деятельности;

- составляет смету расходов и отчеты о финансовой деятельности Организации;

- составляет должностные инструкции;

- распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с Уставом, решениями Общего собрания Учредителей и приказами Директора Организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает распоряжения в соответствии с решениями Общего собрания Учредителей, приказами и указаниями Директора Организации;

- формирует и руководит штатом сотрудников административно-хозяйственного отдела.

5.16. Административно-хозяйственный отдел:

- осуществляет общее руководство административно-хозяйственной деятельностью на основании и во исполнение решений

Общего собрания Учредителей, приказов и указаний Директора и заместителя Директора по хозяйственной части Организации;

-оформляет и подготавливает документацию на утверждение Директором и заместителем Директора по хозяйственной части Организации;

-обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей, Директора и заместителя Директора по хозяйственной части Организации.

5.17. Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

Состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.18. Компетенция Общего собрания:

-рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Организации;

-рассмотрение и обсуждение вопросов потребности материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

-выдвижение кандидатов на награждение (поощрение);

-выдвижение кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации от трудового коллектива.

5.19. Общее собрание не может выступать от имени Организации.

5.20. В целях объединения усилий педагогических работников по организации и развитию образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается коллегиальный орган – Педагогический совет.

5.21. Педагогический совет.

5.22. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Организации создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления, объединяющего педагогических работников Организации, а также администрацию Организации, в том числе Директора Организации и его заместителей.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.23. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, а также администрация Организации, в том числе Директор Организации и его заместители. Председателем Педагогического совета является Директор Организации, либо лицо, исполняющее его обязанности.

5.24. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

- утверждение отчета о самообследовании.

5.25. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в течение года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации либо Директора Организации.

5.26. Заседания Педагогического совета протоколируются. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.27. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 60% и более педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.

5.28. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.29. Решения Педагогического совета реализуются приказами Организации.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

6.1. Трудовой коллектив Организации составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

6.2. Трудовой договор с работником заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.

6.3. Трудовой коллектив Организации комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

6.4. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Организации, определяется Положением о персонале.

6.5. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Организации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируется трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

6.6. Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

7.2. Имущество Организации составляют приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

7.3. Организация владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет собственных средств, в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества Организации и финансовых ресурсов являются:

- имущество, переданное Учредителями;
- денежные средства, полученные от всех разрешенных видов деятельности Организации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

7.5. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов от разрешенной и приносящей доходы деятельности, является собственностью Организации.

7.6. Доходы Организации, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Организации и отражаются в доходах, как доходы от оказания платных услуг.

7.7. Организация при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет дополнительных источников.

Полученная Организацией прибыль не подлежит изъятию Учредителями или распределением ее между работниками.

7.8. Организация не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве аренды, либо приобретенного за счет собственных средств.

Имущество, закрепленное за Организацией, на правах собственности может предоставляться в аренду.

7.9. При осуществлении права аренды имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества и использование его в соответствии с целями создания Организации;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- начислять износ на основные средства.

7.10. Списание основных средств Организация производит в установленном порядке.

7.11. В целях осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности, Учредители вправе производить документальные и фактические проверки имущества.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Реорганизация Организации осуществляются по решению Общего собрания Учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания Учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

8.7. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание Учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации организации.

8.11. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей, или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей, или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.14. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено Федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами на цели развития образования, в интересах которых Организация была создана.

8.15. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

8.16. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ.

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания Учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Решения Общего собрания Учредителей;
- Приказы и Распоряжения Директора;
- Положение о Структуре управления Организацией;
- Положение о структурных подразделениях;

- Положение об оплате образовательных услуг;
- Договор, заключаемый между Организацией и лицом, осуществляющим оплату обучения;
- Положение об обучающихся;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о персонале;
- Трудовые договоры (контракты), заключаемые Организацией с работниками;
- Положение об оплате труда;
- Должностные инструкции.

10.2. Локальные правовые акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.3. Локальные правовые акты Организации принимаются, утверждаются и подписываются Директором Организации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-09-29 09:19:11
Сертификат:	102540985541241858909935070257911222984
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-05 по 2024-08-28